

«ПРИНЯТО»

**на заседании педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2024 года**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №133»

Л.И. Корбанова

приказ №20 от «01» сентября 2024г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67A2AF5C2E2EAA475667D4BBFF4FE06

Владелец: Корбанова Лилия Ильдаровна

Действителен с 17.10.2024 до 10.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности, права пользования образовательными,
методическими и научными услугами
в МБОУ «Многопрофильный лицей №133»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктами 7 и 8 части 3 статьи 47) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лицея.

1.3. Педагогические работники Лицея в порядке, установленном данным Положением, пользуются следующими академическими правами:

✓ правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

✓ правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея.

1.4. Данные академические права должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров Лицея, подключенных к сети Интернет.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Лицее педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.).

2.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения

установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных (информационные, справочные, поисковые системы, коллекции цифровых и электронных образовательных ресурсов и пр.), установленным на персональных компьютерах Лицея и находящимся в общем доступе для педагогических работников Лицея.

2.5. Доступ к профессиональным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Лицеем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.6. Доступ к этим базам данных имеют работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Лицею, назначенные приказом директора Лицея. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.tatar.ru/priv/org6983>) (далее – сайт Лицея), находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Лицея.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Лицея ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам.

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Лицее отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Педагогические работники Лицея вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Лицее в том числе кабинетами, спортивными залами и иными помещениями Лицея в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.2. Использование педагогическими работниками Лицея материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом директора Лицея работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принято в порядке, предусмотренном Уставом Лицея, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Лицея и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на Педагогическом совете Лицея в порядке, предусмотренном Уставом Лицея для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Лицея.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Лицея.